

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра иностранных языков и методик обучения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Иностранный язык в профессиональной  
коммуникации

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Практическая психология

Форма обучения: заочная

Разработчики:

Зотова Л. И., канд. филол. наук, доцент

Тукаева О. Е., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10  
от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой  Лазутова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Лазутова Л. А.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - состоит в дальнейшем развитии и углублении у магистрантов разговорных навыков делового профессионального общения на английском языке и расширении их понятийной базы в области профильного и профессионального образования.

Задачи дисциплины:

сформировать знания о полном стиле произношения, характерного для общелитературной коммуникации;

- сформировать объем осваиваемых грамматических явлений, характерных для сферы бытовой и профессиональной коммуникации;

- сформировать активный и пассивный лексический словарь, включающий лексику профильно-ориентированного характера;

- сформировать умения самооценки уровня сформированности языковой, речевой и социокультурной компетенции, умения самокоррекции и формирование потребности в языковом самообразовании;

- обучить основам технологии языкового и профессионального самообразования, что предполагает обучение технике работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедические справочники, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу);

- сформировать общекультурные умения на продвинутом уровне, в частности собирать, систематизировать и обрабатывать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач;

- сформировать умения письменной речи на продвинутом уровне, включая элементы профессионально ориентированной речи (написание резюме), с использованием адекватных языковых средств и правильного применения основных правил орфографии и пунктуации иностранной письменной речи.

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.08 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется применение знаний по иностранному языку, полученных на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины Б1.Б.8 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является необходимой основой для прохождения государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Иностранный язык в профессиональной коммуникации», включает: деятельность в сфере образования; деятельность в социальной сфере; деятельность в сфере здравоохранения; деятельность в сфере культуры.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующим объектами

профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- здоровьесберегающие технологии образования;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение участников образовательных отношений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

**ОПК-10 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.**

ОПК-10 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

знать: особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;  
уметь: использовать средства иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности;  
владеть: технологией перевода научных текстов с иностранного языка на русский язык.

**ПК-40 способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.**

ПК-40 способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.

знать: основы представления научному сообществу исследовательских достижений на иностранном языке в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;  
уметь: готовить научные доклады и мультимедийные презентации на иностранном языке;

	владеть технологиями представления научному сообществу исследовательских достижений на иностранном языке в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;
--	---

#### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 5 Содержание дисциплины

##### 5.1 Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности**

Избранное направление профессиональной деятельности.

##### **Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации.:**

Избранное направление профессиональной деятельности.

##### **5.2 Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)**

##### **Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности. (2 ч.)**

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности (2 ч.)

1. Написание автобиографии / заполнение табличной формы автобиографии.

2. Перевод научных текстов.

##### **Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации. (2 ч.)**

Тема 2. Избранное направление профессиональной деятельности (2 ч.)

1. Подготовка текста научной статьи на иностранном языке.

2. Подготовка презентации доклада на иностранном языке.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

##### **Первый семестр (32 ч.)**

##### **Модуль 1. Избранное направление профессиональной деятельности. (32 ч.)**

Вид СРС: \*Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- проработайте глоссарий к статье;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- сделайте его литературный перевод фрагмента статьи, а содержание всей статьи передайте в виде аннотации;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей о программах обучения за рубежом, обменяйтесь информацией в группах.

Вид СРС: \*Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- систематизируйте словарь по теме «Педагогическое образование»;
- обсудите в группах проблемы педагогического образования в России и за рубежом;

## **Модуль 2. Деловое общение и средства коммуникации. (32 ч.)**

Вид СРС: \*Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- ознакомьтесь с глоссарием по изучаемой теме;
- составьте предложения с новой лексикой;
- переформулируйте предложения, приведенные в глоссарии, заменив новые лексические единицы синонимичными;
- прочитайте статью и кратко сформулируйте, о чем в ней идет речь;
- прочитайте вслух фрагмент статьи и сделайте его литературный перевод;
- ознакомьтесь с подборкой иноязычных статей об избранном направлении профессиональной деятельности и выдающихся деятелях, обменяйтесь информацией в группах;
- обобщите информацию и представьте ее в виде аннотации.

Вид СРС: \*Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- ознакомьтесь с глоссарием к тексту, объясните значение новых лексических единиц с помощью словаря и опираясь на фоновые знания;
- прочитай текст, определите основную идею текста;
- просмотрите текст еще раз и установите соответствия частей текста предлагаемым картинкам;
- найдите в иноязычном тексте эквиваленты данным предложениям на русском языке;
- прочитайте текст еще раз и ответьте на вопросы, используя лексику глоссария;
- составьте план пересказа текста, передайте кратко содержание текста.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

### **8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

#### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контрол	Модули ( разделы) дисциплины

		я	
ОПК-10 ПК-40	1 курс, Первый семестр	Зачет	Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности..
ОПК-10 ПК-40	1 курс, Первый семестр	Зачет	Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации..

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций: Компетенция ОПК-10 формируется в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык в профессиональной коммуникации.

Компетенция ПК-40 формируется в процессе изучения дисциплин:

Иностранный язык в профессиональной коммуникации. Научно-исследовательская работа. Практикум по организации и проведению научных исследований в профессиональной деятельности педагога-психолога. Психологические развивающие технологии в обучении с практикумом.

## **82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

**Повышенный уровень:**

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

**Базовый уровень:**

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

**Пороговый уровень:**

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

**Уровень ниже порогового:**

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент демонстрирует полное освоение планируемых результатов (отличное знание фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отличное умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отличное владение навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы содержательны, ярко выражена личная точка зрения студента.
Незачтено	Студент не демонстрирует освоение планируемых результатов, (обнаруживается отсутствие знания фонетико-орфографического, грамматического, лексического, социокультурного материала в рамках обозначенной тематики и проблематики общения; отсутствует умение извлекать информацию из аудиотекста, письменного текста, осуществлять диалогическое/монологическое, письменное общение; отсутствие владения навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи; фонетическими нормами и основными правилами орфографии и пунктуации иностранного языка, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению; навыками соотношения конкретного коммуникативного намерения с грамматическим и лексическим наполнением речевого произведения). Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, личная точка зрения не выражена.

### **83. Вопросы, задания текущего контроля**

Модуль 1: Избранное направление профессиональной деятельности.

ОПК-10 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

1. Напишите отчет (250-300 слов) о пройденном онлайн-курсе. Вы должны вкратце рассказать об основном содержании курса, его достоинствах и недостатках, как Вы будете использовать полученные знания в будущем, как можно улучшить курс, советуете ли Вы его Вашим однокурсникам. В отчете должна использоваться академическая лексика.

ПК-40 способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.

Модуль 2: Деловое общение и средства коммуникации.

ОПК-10 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

1. Выберите тему для презентации/ проектной работы (сформулируйте ее на английском языке)

ПК-40 способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

1. Оформление заявки на участие в семинаре, конференции.

### **84. Вопросы промежуточной аттестации**

#### **Первый семестр (Зачет, ОПК-10, ПК-40)**

1. Написание аннотации на иностранном языке к статье деловой направленности (около 300-350 печ. знаков за 90 минут).

2. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: избранное направление профессиональной деятельности.

3. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: ваша исследовательская работа.

4. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: организация исследовательской деятельности.

5. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: актуальность подготовки педагогических работников.

6. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: актуальные проблемы среднего образования в России.

7. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: актуальные проблемы среднего образования за рубежом.

8. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: способы представления и знакомства.

9. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: глобализация педагогического образования.
10. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: развитие педагогического образования в России.
11. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: развитие педагогического образования за рубежом.
12. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: известные мировые вузы, осуществляющие подготовку педагогов.
13. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: оформление заявки на участие в семинаре, конференции.
14. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: актуальные проблемы высшего образования в России.
15. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Актуальные проблемы высшего образования за рубежом.
16. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.
17. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: глобализация педагогического образования.
18. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: актуальность подготовки педагогических работников.
19. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: специфика профессиональной лексики и терминологии.
20. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: научная статья как средство профессиональной коммуникации.
21. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Деловые встречи.
22. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Профессиональная лексика и терминология.
23. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Научная статья как способ миграции информации.
24. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Назначение деловых встреч, изменение договоренностей.
25. Беседа на темы, обусловленные рамками пройденного материала: Рассказ об участии в работе международных научных конференций и профессиональных ассоциаций для работников сферы образования.

#### **85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

### Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

### Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

### Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- использование основной литературы по проблеме;
- теоретическое обоснование актуальности темы и анализ передового опыта работы;
- применение научных методик и передового опыта в своей работе,

обобщение собственного опыта, иллюстрируемого различными наглядными материалами, наличие выводов и практических рекомендаций;

- оформление работы (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.);
- выполнение работы в срок.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература**

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14033-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467519>

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451480>

### **Дополнительная литература**

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455712>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450169>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/listening/pre-intermediate-a2/changing-plans>

Сайт содержит обучающие материалы по английскому языку.

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

Сайт содержит обучающие материалы по немецкому языку.

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

– конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который

продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по предложенному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя изученный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическому занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к экзамену;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

### **12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)**

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Оснащение аудиторий

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№224).*

*Мультимедийный класс.*

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ-камера, акустическая система), магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№122).*

*Лингафонный класс.*

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

*Помещение для самостоятельной работы (№101).*

*Читальный зал.*

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

*Помещение для самостоятельной работы (№101 б).*

*Читальный зал электронных ресурсов.*

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.